ORYGINAŁ / KOPIA

**Zgłoszenie naprawy / przeglądu**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZSR** (Uzupełnia osoba przyjmująca zgłoszenie) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane zgłaszającego:** | |
| Adres |  |
| Numer telefonu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane do faktury:** | |
| Nazwa firmy: |  |
| Adres: |  |
| NIP: |  |

|  |
| --- |
| **Adres do wysyłki:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprzęt:** | |
| Numer seryjny: |  |

|  |
| --- |
| **Opis usterki:** |
|  |

**Tą część uzupełnia osoba przyjmująca zgłoszenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zlecenia** | **Data przyjęcia** | **Data zakończenia naprawy** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Adnotacje serwisu** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Potwierdzenie odbioru** | |
| **NAPRAWA** |  |
| Podpis pracownika serwisu |

**Tą część uzupełnia osoba zgłaszająca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Potwierdzenie odbioru** | |
|  |  |
| Data | Podpis zgłaszającego |

|  |
| --- |
| **UWAGA:** W przypadku napraw gwarancyjnych prosimy  o zwrotne odesłanie podpisanego dokumentu. |