



PRACOWNIK DZIAŁU EXPORTU

WYMAGANIA

- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację biznesową
- Wykształcenie minimum średnie-miłe widziane kierunki techniczne
- Miłe widziane doświadczenie w handlu zagranicznym,
- Miłe widziana znajomość systemów ERP
- Dyspozycyjność i gotowość do odbywania podróży zagranicznych
- Wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne oraz nastawienie na klienta
- Kreatywność
- Samodzielność i inicjatywa działania oraz dobra organizacja pracy

OPIS ZADAŃ

- Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów handlowych na rynkach zagranicznych
- Pozyskiwanie nowych klientów
- Prowadzenie negocjacji handlowych z kontrahentami
- Realizacja planów sprzedażowych

OPIS ZADAŃ

- Współudział w tworzeniu strategii rozwoju sprzedaży oraz promocji produktów na rynkach zagranicznych
- Projektowanie działań podnoszących efektywność sprzedaży
- Samodzielne prowadzenie uzgodnionych projektów
- Monitorowanie rynku,
- Wyjazdy zagraniczne,
- Udział w targach branżowych.

OFERUJEMY

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę/współpracy w stabilnej, intensywnie rozwijającej się i znanej na rynku firmie
- Otwarte środowisko pracy, w którym nowe pomysły i inicjatywy są wysoko cenione
- Możliwość rozwoju osobistego (szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne)
- Nowoczesne narzędzia i metodologia pracy

Prosimy o nadsyłanie CV* na adres email: praca@renex.pl lub osobiście w siedzibie firmy **RENEX**
Al. Kazimierza Wielkiego 6E, Włocławek | TEL. +48 54 411 25 55

*Do aplikacji proszę załączyć klauzulę:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RENEX i/lub RENEX sp. z o.o. sk. 87-800 Włocławek Al. Kazimierza Wielkiego 6E; 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.; 3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora; 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji; 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.