



ASYSTENT TRENERA (SZKOLENIA Z BRANŻY ELEKTRONICZNEJ)

WYMAGANIA

- Wykształcenie minimum średnie lub wyższe (preferowane kierunki techniczne)
- Dyspozycyjność, wliczając wyjazdy na szkolenia realizowane na terenie kraju
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office
- Prawo jazdy kategorii B
- Znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowy

OFERUJEMY

- Zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin w oparciu o umowę o pracę
- Atrakcyjne wynagrodzenie uzależnione od wyników pracy
- Możliwość dokończenia się i ciągłego rozwoju
- Sympatyczną atmosferę

OPIS ZADAŃ

- Asystowanie w prowadzeniu szkoleń dla branży elektronicznej
- Pomoc w przygotowywaniu stanowisk roboczych do zajęć praktycznych
- Pomoc w przygotowywaniu materiałów szkoleniowych
- Pomoc w prowadzeniu dokumentacji szkoleniowej
- Wprowadzanie danych do systemów
- Wsparcie administracyjne działu we wszystkich sferach jego funkcjonowania

Prosimy o nadsyłanie CV* na adres email: praca@renex.pl lub osobiście w siedzibie firmy **RENEX**
Al. Kazimierza Wielkiego 6E, Włocławek | TEL. +48 54 231 10 05

*Do aplikacji proszę załączyć klauzulę:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RENEX i/lub RENEX sp. z o.o. sk. 87-800 Włocławek Al. Kazimierza Wielkiego 6E; 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.; 3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora; 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji; 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.